

個人情報保護方針

当社は、各種セールスプロモーション等に関する事務局・発送業務及び各種ソリューション提供業務等における個人情報を取り扱う事業者として、個人情報を適切に保護することを企業の重要な社会的使命と認識し、以下のとおり個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

1. 当社は、すべての事業で取り扱う個人情報及び従業員等の個人情報の取扱いに関し、個人情報に関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。さらに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」(JISQ15001 : 2017) に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、個人情報を保護いたします。
2. 当社は、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行い、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びそのための措置を講じることを徹底いたします。
3. 当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。
4. 当社は、お客様ご本人の同意を得た場合又は法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供いたしません。
5. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及びご相談について、苦情・相談窓口を設け、迅速な対応が可能な体制を構築し、誠意をもって対応いたします。
6. 当社は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止及び是正に関する措置を講じます。
7. 当社は、個人情報を適正に利用し、またその保護の徹底を図るため、事業の状況や社会的要請等の様々な環境変化に対応し、個人情報保護マネジメントシステムを見直し、継続的な改善を行います。

【弊社の個人情報受付窓口】

- ①個人情報保護方針の内容についての問合せ
- ②開示等請求書の入手、開示等請求書の提出ほか、開示等請求手続きについての問合せ
- ③個人情報（を含む個人データ）の取扱いに関する苦情及び相談
- ④弊社の個人情報マネジメントシステムに関する苦情及び相談

〒111-0051 東京都台東区蔵前 4-33-8 蔵前H・Kビル 7階

株式会社アイ・ディー 個人情報受付窓口

営業時間：平日 9：30～16：00（土日祝祭日・年末年始・休業日を除く）

TEL：03-5809-2134

FAX：03-5809-2346

メールアドレス：info@idinc.jp

2016年7月1日策定
2021年4月9日改定
株式会社アイ・ディー
代表取締役 田所大岳

【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】

認定個人情報保護団体の名称 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
苦情の解決の申出先 認定個人情報保護団体事務局
住所 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
電話番号 03-5860-7565 / 0120-700-779

個人情報の取り扱いに関して

(2016年7月1日策定/2018年7月31日改定)

1. 個人情報の取得

当社では、当社の提供するサービス・役務をお客様がご利用される際に、お客様のお名前、生年月日、メールアドレス等の、お客様個人を特定しうる情報（以下「個人情報」といいます）をお伺いする場合があります。お客様から個人情報をご提供頂く場合には、あらかじめその目的を明示させて頂き、同目的の範囲内での利用に限定致します。

2. 個人情報の利用

| 個人情報の内容 | 利用目的 | 開示対象 |
|------------|--|------|
| 顧客・得意先個人情報 | ①商品等の発送及び代金の請求のため。 ②ご注文内容や配送方法の連絡または確認のため。 ③ご注文商品の配送状況のご案内、当社がご提供する新サービスや当社が関連するイベントなどのご紹介・ご案内をするため。 ④お客様の属性（年齢、住所等）ごとに分類された統計的資料（個人を特定する情報は含まれません）を作成するため。 ※上記①～④の項目の実現のため、個人情報の取扱いを第三者（運送会社等）へ業務委託する場合があります。 | 対象 |

| | | |
|--|---|-----|
| 各種問い合わせ個人情報 | ⑤お問い合わせいただいた内容をお調べし、ご返答するため。また、お問い合わせ頂いた内容を記録・保存するため。 | 対象 |
| キャンペーン事務局の代行等、第三者から委託を受けて行う業務で取り扱う個人情報 | 上記①から⑤の業務を行うため。 | 非対象 |
| 業務委託先個人情報 | ①契約締結の可否について検討するため、またそのための本人連絡。 ②取引先へプロフィールを開示するため。 ③業務委託料振込のための口座番号の取得。 | 対象 |
| 採用応募者個人情報 | ①就職希望者の採用選考活動、またそのための本人連絡。 | 対象 |
| 役員・従業員個人情報 | ①従業員の人事管理業務（納税・社会保険関連業務を含む。）。 ②当社に対する問い合わせ・苦情などへの対応。 ③給与振込みのための口座番号の取得。 ④健康診断の申込みのため。 ⑤上記①～④の項目の実現のため、個人情報を第三者（金融機関等）へ提供すること。 | 対象 |
| ECサイト会員情報・購入者情報 | 会員管理、販売管理、商品の配送、問合せ対応、連絡 | 対象 |

上記の目的以外に、当社がお客様ご本人の同意なく個人情報及び個人履歴を利用することはありません。

3. 第三者への提供

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様から取得した個人情報を、あらかじめご本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつ

て、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

4. お客様への個人情報の開示等の手続き

当社は、当社が取得した個人情報に関して、ご自身の情報の開示等をご希望される場合は、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間、法令等に定められた範囲内で対応いたします。

(1) 開示等の内容

- ①利用目的の通知
- ②開示
- ③内容の訂正、追加又は削除
- ④利用の停止又は消去
- ⑤第三者への提供の停止

なお、利用の停止又は消去に伴い、「2. 個人情報の利用」記載の目的事項の提供ができなくなる場合がありますので、あらかじめご了承の上ご請求ください。

⑥第三者提供記録の開示

当社は、個人情報（データ）を保護するため、個人情報保護マネジメントシステムの運用により、物理的安全管理措置、技術的安全管理措置、組織的安全管理措置、人的安全管理措置を講じています。

(2) 手数料

開示等のお求め（上記①②）に対し、利用目的の通知請求と開示請求に関し、1件につき1,000円（税込）を手数料としてお支払いいただきますので、1,000円分の郵便切手又は郵便為替を同封してください。

来社により開示等のお求め（上記①②）をなされる場合は、上記の手数料を郵便切手又は郵便為替でお持ち頂いてお支払い頂くか、別途当社が指定する口座へお振り込みください。お振り込みの場合、振込手数料はご自身でご負担下さい。

手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、ご連絡後2週間を経過してもお支払いがない場合は、開示等を行わないこととしますのでご了承ください。

(3) 開示等のご請求方法及びお問い合わせ

開示等のご請求をされる場合は、当社所定の開示等請求書（注1）に必要事項を記入し、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類（注2）及び手数料を同封のうえ、次の宛先まで、書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達記録が残る方法によりお申し込み頂くか、上記「個人情報受付窓口」までご持参ください。

この方法によらない開示等のご請求（当社に直接お越しいただいた場合も含まず←削除）には応じられませんので、ご了承ください。

また、開示等請求書の記載に不備があった場合並びにご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認できない場合は、不本意ながらご請求に対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(注1) 当社所定の開示等請求書

当社所定の開示等請求書は、次の方法により交付します。

なお、FAX又は郵送による交付をご希望される場合は、開示等請求書の交付をご希望される旨及びFAXの場合はご希望される方のFAX番号、郵送の場合はご希望される方氏名・住所を記載の上、FAX又は郵便葉書によりお申し込みください。

- ・ 弊社「個人情報受付窓口」にて交付
- ・ ダウンロード：
- ・ FAX：03-5809-2346
- ・ 郵送：弊社「個人情報受付窓口」宛

(注2) ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類

運転免許証、旅券（パスポート）、健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書等の写しです。

＊上記書類に「本籍地」の記載がある場合は、その「本籍地」は黒く塗りつぶしてご提出ください。

なお、お申し出いただいた方がご自身以外の場合は、さらに次の書類も同封又は持参してください。

- ・ ご本人が未成年者又は成年被後見人の場合はその法定代理人
→戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書など、法定代理権があることを確認できる書類
- ・ ご本人が開示等請求を行うことにつき委任した代理人
→委任状など、代理権があることを確認できる書類

(4) 開示等のご請求の結果の通知方法

お申し出いただいた方に対し、請求者本人または代理人と、開示等の方法について相談し、ご希望の開示等の手段で開示することを原則とします。

また、開示等を行わない場合（注3）に該当する場合は、その理由を付記して通知します。訂正、追加又は削除を行ったときはその旨及びその内容を通知します。なお、通知までに日数を要することがありますので、ご了承ください。

(注3) 開示等を行わない場合

次のいずれかに該当する場合は開示等を行いません。

[1] 利用目的の通知

- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・ 当社の権利又は正当な利益を害する恐れがある場合
- ・ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
- ・ 利用目的が明らかな場合
- ・ 請求に係る保有個人データが存在しない場合
- ・ 請求者が所定の手数料を支払わない場合

[2] 開示

- ・ 法令の規定により特別の手続が定められている場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合

- ・法令に違反することとなる場合
- ・請求に係る保有個人データが存在しない場合
- ・請求者が所定の手数料を支払わない場合

[3] 訂正、追加又は削除

- ・保有個人データの内容が事実であった場合
- ・法令の規定により特別の手続が定められている場合

[4] 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

(5) 開示等のご請求により取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用します。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。

5. 苦情等の受付窓口

当社が取得した個人情報に関する苦情及びお問い合わせについては、上記「個人情報受付窓口」まで、電話、メール又は郵便によりお申し出ください。

6. 法令の遵守

当社は、お客様よりご提供頂いた個人情報に関して、適用される各種の法令を遵守致します。

7. ログの取得

当社では、下記の方法でログを取得します。

- ・当社の管理するWEB サイト（モバイルサイトを含む）のアクセスログを取得しています。取得したアクセスログ情報は、個人情報と関連づけることなく、統計情報としてのみ利用します。
- ・当社の管理する事務局、サービス窓口へのお問い合わせ（電話、メール、FAX、郵便等でご連絡・お問い合わせを頂くことを指します）について、個人情報を含む問い合わせログを記録・保存します。記録・保存した問い合わせログ情報は、お客様へのサービス・役務の提供にのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

8. プライバシーポリシーの改訂について

当社では、必要に応じて、お客様の事前の同意なく当社のプライバシーポリシーを改訂することがあります。ただし、改訂する場合においても、改訂前にご提供いただいた個人情報は厳重に取り扱い、個人情報保護方針を遵守します。

9.お問い合わせ先について

当社の個人情報の取り扱いに関してお問い合わせがある場合には、弊社「個人情報受付窓口」までご連絡ください。

個人情報保護管理者 代表取締役 田所大岳

〒111-0051東京都台東区蔵前 4-33-8

蔵前H・Kビル 7 階

TEL : 03-5809-2134

FAX : 03-5809-2346

